



MSO LogBook



จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

1. ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์	2
2. การเข้าใช้งานระบบ	3
3. ครัวเรือน	3
3.1 การเพิ่มครัวเรือน	3
3.2 การค้นหาครัวเรือนภายใต้เงื่อนไข	8
4. ครอบครัว	
4.1 การเพิ่มครอบครัว ภายในครัวเรือน	
4.2 การค้นหาครอบครัวภายใต้เงื่อนไข	12
5. สมาชิก	13
5.1 การเพิ่มสมาชิก ภายในครอบครัว	13
5.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก	15
5.1.2 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิก	17
5.1.3 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสุขภาพของสมาชิก	20
5.1.4 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการ	21
5.1.5 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหา	24
5.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิก ภายในครอบครัว	27
5.2.1 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของสมาชิก	27
5.2.2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลรายได้ของสมาชิก	29
5.2.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสุขภาพของสมาชิก	
5.2.4 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสวัสดิการของสมาชิก	
5.2.5 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสภาพปัญหาของสมาชิก	

สารบัญ



คู่มือการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์

ในหน้าหลัก (Home) มีการแบ่งส่วนการแสดงเป็น 4 องค์ประกอบ ได้แก่ Banner ภาพรวมโครงการ สถิติการ ใช้งานระบบ และประกาศ/ข่าวสาร

MS© LogBook auawn		ຈັດກາະນັອບູລກຣີວເຮືອບ 🤗 yourname lastname
ກາพรวมโครงการ ອຳເວນແກ້ວເຮັຍ O ຣະດັບພອຍບຸລະ ທົ່ວປະເທກ *	Cânucaucuró O	otucuaunën O Bacodouaste: Résulso Asourais aurën
	(in) (in) (in) (in) (in) (in) (in) (in)	สภาพปัญหา (คน) ที่อยู่อาศัย สุขภาพ
	(\$ 22	การกิทมา มีงานทำรายได้ ครอบครัว
12.12 M	وی 22	ດວາມຮຸບແຮວ
กรัวเรือนที่มีปัญหาอย่างน้อย 1 ด้าน โดยกำนวณจากกำตอบ ของสมาชิกภาษในครัวเรือน	(7) msiðinfiðinð 22	ກາຣເບົາຕົວຟາເລີ ອື່ນໆ 0 20 40 60 80 100
	(I) msānun 22	● ເດົ້ກເລັ້ກ (0-6 0) ⊛ ເດັ່ກ (6 ປີບໍ່ແໄປ -12 0) ● ເດັ້ກໄດ/ວັນຮຸ່ມ (12 ປີບໍ່ແໄປ -18 0) ● ວິຍຜູ້ຢືກຕູ່/ວັຍແຮວຈານ (18 ປີບໍ່ແໄປ - 59 0) ● ຜູ້ສູຈລາຍຸ (60 ປີບໍ່ແໄປ)
ประกาศ		
เที่ยวกับโครงการ	😥 ເກີຍວກັບຣະບບ	🗎 เกี่ยวกับข่าวสาร
		Dark Mode

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าหลักของระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์



2. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานได้ ด้วยการเข้ารหัส username และ password ซึ่ง 1 CM username จะใช้งานได้ สำหรับ CM 1 คน แต่ 1 VT username จะใช้สำหรับ VT 10 คน นอกจากนี้ CM จะเป็นผู้เลือกผู้ใช้งานที่เป็น VT (เจ้าหน้าที่ อพม.) ภายใต้การกำกับดูแล จำนวน 10 คน ซึ่ง VT ทั้ง 10 คนที่ถูกเลือกนั้น ต้องใช้ VT username และ password เดียวกัน และเมื่อ VT เข้าใช้งาน ต้องเลือกชื่อของตนเอง ก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล

3. ครัวเรือน

3.1 การเพิ่มครัวเรือน

MSO LogBook สมุดพก	Application > Dashboard			จัดการข้อ	มูลครัวเรือน 🤗 yourname lastnar
() หน้าหลัก	ครัวเรือน				+ เพิ่มครัวเรือน
กิ ครัวเรือน	เงื่อนไขการค้นหา ช _{ันสุง}	การค้นหาภายใต้เงื่อนไข	i.		
O) ASOUAŠO	รังหวัด กรุณาเลือกจังหวัด 🗸	ห้วหน้าครัวเรือน	ที่อยู่	สภาพปัญหา	ลักษณะครัวเรือน
் கமாம	ແຕ່/ອຳເກລ ກຣຸດກາເລືອກເຫດ/ອຳເກລ ພະວະ/ດຳນລ ກຣຸດກາເລືອກແບວະ/ດຳນລ	Billy Bob	12 Alley 5 Bangkrang Bangkrang Kanchanapisek Rd Nonthaburi	© @ \$ 6 D	ครัวเรือบขยาย
	หมู่บ่าม กรุณาเลือกหมู่บ้าน 🗸	Mary May	1 Bangkok	00500	ครัวเรือนเดี่ยว
	ลักษณะครัวเรือน อยู่คนเดียว ควัวเรือนเดียว	Christine Lobowski	42 Bangkok	00500	ครัวเรือนขยาย
	ครัวเรือบขยาย	Brendon Philips	125 Nonthaburi	00500	ครัวเรือนเดี่ยว
	ล้าง ค้นหา	Margret Marmajuke	16 Ratchaburi	00500	กรัวเรือนข. Dark Mode
		Margret Marmajuke	16 Bangkok	00100	อยู่คนเดียว
		Margret Marmajuke	16 Nonthaburi	0 6 6 0 0	ครัวเรือนเดี่ยว
		< ทั้งหมด 500 รายการ		แสดง 10 v	, « < 1 > »

รูปภาพที่ 2 ภาพรวมแสดงข้อมูลในหน้าครัวเรือน

เมื่อทำการคลิก **+เพิ่มครัวเรือน** จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 3 ทำการกรอกข้อมูล 5 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 รายละเอียดที่อยู่

- ส่วนที่ 2 พิกัดบ้าน
- ส่วนที่ 3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
- ส่วนที่ 4 รูปภาพบ้าน
- ส่วนที่ 5 หัวหน้าครัวเรือน



เพิ่มครัวเรือน	
รายละเอียดที่อยู่ บ้านเลขที่ * ฮ ไม่ฮ	
เลขที่ *	รหัสประจำบ้าน
กรุณากรอกบ้านเลขที่	รหัสประจำบ้าน
нџ́п	ซอย
กรุณากรอกหมู่ที่	กรุณากรอกชอย
ถนน	จังหวัด *
กรุณากรอกถนน	กรุณาเลือกจังหวัด 💌
ວຳເກວ/ເขຕ *	ຕຳບa/ແขวง *
กรุณาเลือกอำเภอ/เขต 👻	กรุณาเลือกต่ำบล/แขวง 👻
หมู่บ้าน/ชุมชน *	รหัสไปรษณีย์
กรุณาเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน 💌	กรุณากรอกรหัสไปรษณีย์
ออยอรถมอนรักร์ - มีการออกมีกับการอาการ 24 รอบอิสราพ 24	and the second se
รักษณะที่อยู่อาศัย	Auron 3 (2) Control of the second se
รับระการของสุมาร์ เมาะรากราช สักษณะที่อยู่อาศัย ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน *	Auror 3 10 Contraction of the second se
รักษณะที่อยู่อาศัย ที่พักอาศัยดิ์จอยู่บน* กรุณาเลือกกรรมสิทธิ์ที่ดิน	Concersion of the second
รับรารีการ มารากราช มารากราช มารากราช มารากราช มาราช	เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คมพัการ *
รังสีมีคุณการ มารากราช มารากราช มารากราช มารา	ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ ເພາະສມ
รับสารามแข็งแรง	ເເກມາະສາມຕ່ວຍເດັ້ກ ຜູ້ສູຈວາຍຸ คนพิการ * ເເກມາະສາ
ເຄັບເປັນ ເຄັບເປັນ ເຄັ	ເ
Anoru: ກົ່ອຜູ້ວາກັບ Anoru: ກິ່ອພູ້ວາກັບ Anoru: ກິ່ອພູ້ວາມ Anoru: ກິ່ອພູ້ວາມ Anoru: ກິ່ອມູ້ວາມ Anoru: ກິ່ອມູ້ວາມ Anoru: ກິ່ອມູ້ວ	ເມນສວ :
มาย ม มาย	
มายางการราชสุดของการราชสุ รุปภาพบ้าน ราชสุดของการราชสุดของการราชสุดของการราชสุดของการราชสุดของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการ รุปภาพบ้าน ราชสุของการราชสุข สุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการร การราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการร การราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชส ราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการรารราชสุของการราชสุของการราชสุของการร การราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของกา ราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการราชสุของการรารราชสุของการราชสุของการราชสุของ	ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ ເພາະລາຍ
A Device of the second of the secon	
And the second	ເພາະສາດເວັດເດັກ ຜູ້ສູງຈວາຍ ຄນໜັກາະ * ເພາະສາ ເຫຼາ ເພາະສາ ເພາະສາ ເຫຼາະ ເພາະສາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼ





ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 1 รายละเอียดที่อยู่ ได้แก่ บ้านเลขที่ เลขที่ รหัสประจำบ้าน หมู่ ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง หมู่บ้าน/ชุมชน และรหัสไปรษณีย์

ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 2 พิกัดบ้าน สามารถคลิก 💿 เพื่ออณุญาติเข้าถึงพื้นที่ของ ผู้ใช้งานซึ่งจะแสดงพิกัดถึงที่อยู่ปัจจุบัน ณ จุดนั้นได้ คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อ Zoom in หรือที่เครื่องหมาย -เพื่อ Zoom out แผนที่ได้ นอกจากนี้สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลของแผนที่ได้ตามความต้องการ



รูปภาพที่ 4 แสดงรูปแบบการแสดงผลของแผนที่

ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 3 ลักษณะที่อยู่อาศัย คลิกที่ช่อง "ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน" ระบบ จะแนะนำประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดินขึ้นมาให้เลือก ดังรูปภาพที่ 5 จากนั้นเลือกลักษณะที่อยู่อาศัยและความ เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ

ลักษณะที่อยู่อาศัย		
ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน *		
กรุณาเลือกกรรมสิทธิ์ที่ดิน		
ที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของตนเอง ที่ดินของผู้อื่น ที่ดินสาธารณะ (บุกรุก)	เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ * เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
เช่า - อื่นๆ		

รูปภาพที่ 5 ประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน * ที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของตนเอง × マ ลักษณะที่อยู่อาศัย * เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ *	ลักษณะที่อยู่อาศัย			
ที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของตนเอง × ลักษณะที่อยู่อาศัย * เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ *	ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน *			
ลักษณะที่อยู่อาศัย * เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ *	ที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของตนเอง	× -		
	ลักษณะที่อยู่อาศัย *		เหมาะสมต่อเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ	*
มีความแข็งแรง ไม่มีความแข็งแรง เหมาะสม ไม่เหมาะสม	มีความแข็งแรง	ไม่มีความแข็งแรง	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม

รูปภาพที่ 6 ส่วนที่กรอกรายละเอียดลักษณะที่อยู่อาศัย



ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 4 รูปภาพบ้าน ในการเพิ่มรูปภาพบ้าน สามารถแทรกรูปภาพได้ 4 รูปภาพ ดังรายละเอียดรูปภาพที่ 7 ด้วยการคลิกที่ปุ่ม + ภายนอก หรือ + ภายใน ตามเงื่อนไขที่อยู่ใน () จากนั้นเลือกรูปภาพบ้านที่ต้องการอัพโหลด (รูปภาพที่ 8) และคลิกปุ่มบันทึก





C 100				~
← → × ↑ 🗖 > พีซ์	ว้เครื่องนี้ > เดสก์หือป >	~	🕐 🔎 ค้นหา เดสก่	พื่อป
จัดระเบียบ 🔹 โฟลเดอร์ใหม	Ú			
📕 หนังสือเชิญประชุม ^	ซื่อ ^	สถานะ	ว้นที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด
OneDrive - Person		0	21/5/2564 22:40	. เกิดเตยงแทม
	Among Os depositnhotos 46267047-stock-illustrati	0	9/2/2565 13:26	ท Naตอนเทองเน
🧢 พีซีเครื่องนี้	icon-checksheet	0	17/2/2565 10:44	แฟม PNG
🖊 ดาวน์โหลด	Sovercooked! 2	Ø	18/6/2564 19:41	หางลัดอินเทอร์เน็
📃 เดสก์หือป	S_38191124	Ø	16/2/2565 16:47	แฟ้ม JPG
🎝 เพลง	Zoom-Logo	\odot	17/2/2565 11:07	แฟ้ม JPG
📰 รูปภาพ	🔳 บ้าน	\odot	17/2/2565 14:21	แฟ้ม JPG
🧊 วัตถุ 3 มิติ	🔳 แผนภาพ	\odot	3/8/2564 9:26	แฟ้ม JPG
🚼 วิดีโอ	🔳 ภาพแบนเนอร์พม	\odot	15/2/2565 20:06	แฟัม JPG
🖹 เอกสาร	🔳 สมาชิก SAI	\odot	23/12/2564 10:03	แฟ้ม JPG
💺 Acer (C:)	ไอคอนเว็บx	\odot	17/2/2565 10:44	แฟ้ม PNG 🗸
~	<			>
ซื่อแฟ้ม:			~ ไฟล์รูป	~
			ßle	แอเลือ
			1001	
กรุณากรษณ์สอบตรอระบ	, iou			
กลุณการยกเดียยตรรรร	700		เปิด	ยกเลิก

รูปภาพที่ 8 ภาพแสดงการเลือกไฟล์รูปภาพบ้าน



รูปภาพที่ 9 แสดงการอัพโหลดรูปภาพสำเร็จ



ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 5 หัวหน้าครัวเรือน กรอกรายละเอียดหัวหน้าครัวเรือน ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกบันทึก เป็นการเพิ่มครัวเรือนสำเร็จ

ห้วหน้าครัวเรือน			
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *	
กรุณาเลือ 👻	กรุณากรอกชื่อ	กรุณากรอกนามสกุล	
เลขบัตรประจำตัวประ	ชาชน *		
กรุณากรอกเลขบัต	เรประชาชน		
			ยกเลิก บันทึก

รูปภาพที่ 10 ส่วนให้กรอกรายละเอียดหัวหน้าครัวเรือน

หลังจากทำการเพิ่มครัวเรือนแล้วเสร็จ ในหน้าแรกจะมีชื่อหัวหน้าครัวเรือน ให้ทำการคลิกที่ชื่อหัวหน้า ครัวเรือน ระบบจะแสดงข้อมูลครัวเรือนดังรูปภาพที่ 11 โดยจะประกอบไปด้วย

- ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ (หัวหน้าครัวเรือน)
- สมาชิก (มีกี่คน)
- เพศ (หญิง/ชาย)
- ช่วงวัย
- พิการ
- ที่อยู่อาศัย
- สถานะการเงิน
- ทรัพย์สิน
- แผนผังครัวเรือน (แก้ไขได้)
- พิกัดบ้าน (แก้ไขได้)

ครอบครัว (หัวหน้าครัวเรือน สภาพปัญหา ลักษณะครัวเรือน จำนวนสมาชิก) โดยผู้ใช้งานสามารถ
 เพิ่มครอบครัวได้ที่ส่วนนี้ ซึ่งรายละเอียดการเพิ่มครอบครัวจะอยู่ในข้อที่ 4.1



MS© Log≅ook auowa	Application > Dashboard		šams	ข้อมูลครัวเรือน 🤗 yourname lastname
	ข้อมูลครัวเรือน			
(ฏิ รายงาน ↓ (ฏิ กรวเรือน (ฏิ กรวเรือนกรว		สมหมาย ป้องกันภัย 355 ถนนบอนด์สดรีก ต่างลบางพูด อ่าเภอปากเกร็ด จั	วหวัดมนกบุรี 11120	
උ aun9n		алып тинт 11 (яц) 💽 : 7 🔕 : 4	ຍວວຍ ເພິ່ງ ເຊິ່ງ : 2 🗶 : 5 🗶 : 4 ຜູ້ປ່ວຍເຮົ້ອ	(ມີບັດຣະ 1,ໄປມີບັດຣ : 1) ໂຈ : 2 ຢູ່ປ້ວຍຕິດແຕ່ຍາ : 2
	กับหมักสวีหรือม	ที่อยู่อาศัย ลักษณะครั้งเรือน ครัวเรือนขยาย ความเช็งแรง นิความเช็งแรง	ท้อยู่อาทัยตั้งอยุบน เหมาะกับเด็ก ผู้สูงอายุ และคนพีการ	ที่ดิมของผู้อื่น] เหมาะสม)
		۰ 4	5	6 Dark Mode
	สถานะกางการเงิน		กรัพย์สิน	
			riðu 0 v	nău și v
	- (ที่ดิน มี~	16u 0 ~
	Hand Str	n Vueja 20 un 6 Largest 55 un		
	แผนหังครัวเรือน	/ แก้ย	พกัดบ้าน	e urite
	รอบครัว			+ เพิ่มครอบครัว
	เป็นหน้ากรอบร	หรัว สภาพปัญหา	ลักษณะครอบครัว	จำนวนสเภชิก
	Billy Bob	0000	ครองครัวเดียว	1
	Mary May	0000	กระบบกร้องสม	2
	Brendon Philips	0000	ครอบครัวผสม	3
	Margret Marmajuke	0000	ครอบครัวเดียว	3
	Margret Marmajuke	0030	ครอบครัวเดียว	3
	Margret Marmajuke	0030	กรอบกรัวผสม	3
	< ทั้งหมด 500 รายการ		11800 10 V	« < 1 > »
	ตังไม่ได้ระบุผู้ให้ชื่อมูล			เห็นผู้ให้ปัจบุล

รูปภาพที่ 11 แสดงข้อมูลครัวเรือน

3.2 การค้นหาครัวเรือนภายใต้เงื่อนไข

การค้นหาครัวเรือนภายใต้เงื่อนไข สามารถค้นหาได้ด้วยการ filter ข้อมูลจาก ที่อยู่ และลักษณะครัวเรือนได้ (รูปภาพที่ 11) หรือคลิกที่ 🛶 🂽 จะปรากฏเงื่อนไขการค้นหาแบบขั้นสูงขึ้นมา (รูปภาพที่ 12) โดยมี



รายละเอียด ในการ filter ข้อมูล ขึ้นมา ได้แก่ สภาพปัญหา สภาพบ้าน ที่พักอาศัย จำนวนครอบครัว จำนวน สมาชิก และเจ้าหน้าที่ พม.

					* เพิ่มครัวเรือบ
🏠 รายงาน 🗸	HSJISÐU				- twowsolsou
🎧 ครัวเรือน	เงื่อนไขการค้นหา อันสูง	การค้นหาภายใต้เงื่อนไข	í .		
0) ครอบครัว	รังเต่ด กรุณาเลือกจังหวัด 🗸	ห้วหน้าครัวเรือน	ñəţ	สภาพปัญหา	ลักษณะครัวเรือน
ິ ສມາຍົກ	ແຫດ່ອຳເກລ ກະຄຸດມາເລືອກແຫດ/ອຳເກລ 🗸 ແຫວລໄດ້ານລ ກະຄຸດມາເລືອກແຫວວ/ດ້ານລ 🗸	Billy Bob	12 Alley 5 Bangkrang Bangkrang Kanchanapisek Rd Nonthaburi	00500	ครั้วเรือนขยาย
	หมู่บ้าน กรุณาเลือกหมู่บ้าน 🗸	Mary May	1 Bangkok	00500	ครัวเรือนเดี่ยว
	ลักษณะครัวเรือน อยู่คนเดียว ครัวเรือนเดียว	Christine Lobowski	42 Bangkok	0 6 5 0 U	ครัวเรือนขยาย
	ตรีวะร้อนขยาย	Brendon Philips	125 Nonthaburi	00500	ครัวเรือนเดี่ยว
	ล้าง ค้นหา	Margret Marmajuke	16 Ratchaburi	0000	ครัวเรือนอ
		Margret Marmajuke	16 Bangkok	0000	อยู่คนเดียว
		Margret Marmajuke	16 Nonthaburi	0000	ครัวเรือนเดี่ยว
		4			

รูปภาพที่ 12 แสดงเงื่อนไขการค้นหาครัวเรือน

♡ <u>în</u> \$	9
เภาพบ้าน	
มั่นคงแข็งแรง	ไม่มั่นคงแข็งแรง
พักอาศัย	
ที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของ	งตนเอง
ที่ดินของผู้อื่น ท่	า์สาธารณะ (บุกรุก)
เช่า อื่นๆ	
ำนวนครอบครัว	
ເริ່ມຕັ້ນ	- สิ้นสุด
านวนสมาชิก	
ເຮັ່ມຕັ້ນ	- สิ้นสุด
จ้าหน้าที่ อพม.	
กรุณาเลือกเจ้าหน้าที่	JUWG.

รูปภาพที่ 13 แสดงเงื่อนไขการค้นหาขั้นสูง



4. ครอบครัว

4.1 การเพิ่มครอบครัว ภายในครัวเรือน

การเพิ่มครอบครัว ภายในครัวเรือน ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลครัวเรือน จากรูปภาพที่11 และเลื่อนลงมา ข้างล่างสุด จะแสดงรายละเอียครอบครัว ซึ่งสามารถคลิกที่ **+เพิ่มครัวเรือน** เพื่อทำการเพิ่มครอบครัว จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 15 ให้ทำการกรอกรายละเอียดครอบครัว โดยมี 2 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 หัวหน้าครัวเรือน กรอกรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของหัวหน้า ครัวเรือน

ส่วนที่ 2 ลักษณะครอบครัว คลิกที่ช่อง "กรุณาเลือกลักษณะครอบครัว" ระบบจะแสดงประเภท ลักษณะครอบครัวขึ้นมาให้เลือก ดังรูปภาพที่ 16

ครอบครัว			+ เพิ่มครอบครัว
หัวหน้าครอบครัว	สภาพปัญหา	ลักษณะครอบครัว	จำนวนสมาชิก
Billy Bob		ครอบครัวเดี่ยว	1
Mary May		ครอบครัวผสม	2
Christine Lobowski	🗢 (a) (\$ (\$	ครอบครัวเดี่ยว	3
Brendon Philips		ครอบครัวผสม	3
Margret Marmajuke		ครอบครัวเดี่ยว	3
Margret Marmajuke		ครอบครัวเดี่ยว	3
Margret Marmajuke		ครอบครัวผสม	3
< าั้งหมด 500 รายการ		แสดง 1	
ยังไม่ได้ระบุผู้ให้ข้อมูล			เพิ่มผู้ให้ข้อมูล
			Dark Mode

จากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึก เป็นการเพิ่มครอบครัวแล้วเสร็จ

รูปภาพที่ 14 ภาพรวมแสดงข้อมูลครอบครัว ภายในครัวเรือน



ครอบครัว	เพิ่มครอบครัว				
	หัวหน้าครอบครัว				
ห้วหน้าเ	คำนำหน้าชื่อ * ชื	รื่อ *)
	กรุณาเลือก 👻	กรุณากรอกชื่อ			
Billy Bob	นามสกุล *				
Marv Mav	กรุณากรอกนามสกุล				
	เลขบัตรประจำตัวประชาชเ	*			
Christine Lobowsł	กรุณากรอกเลขบัตรประ	ะชาชน			
Brendon Philips	ลักษณะครอบครัว				
	ลักษณะครอบครัว *				
Margret Marmajuł	กรุณาเลือกลักษณะครอ	บครัว		-	
Margret Marmaiul					
			ยกเลิก	บันทึก	
Margret Marmajuke		♡(û)(\$)(♡)		ครอบครัวผสม	

รูปภาพที่ 15 หน้าการเพิ่มรายละเอียดครอบครัว

		Les And
เพิ่ม	มครอบครัว	
но	หน้าครอบครัว	
คำน้	มำหน้าชื่อ * ชื่อ *	
หัวหน้าเ น	างสาว 👻 จุฑามาศ	
ob unu	มสกุล *	
ຄ	น ลำพูน	
lay		
ne Lobowsł A: A:	รอบครัวเดี่ยว (พ่อ แม่ ลูก) รอบครัวข้ามรุ่น (ปู่ ย่า ตา ยาย อยู่กับหลานตามลำพัง) รอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว	
าn Philips คะ	รอบครัววัยรุ่น (อายุต่ำกว่า 20 ปี) รอบครัวผู้สูงอายุอยู่ด้วยกันตามลำพัง เรอมครัวค่รักเพตเดียากัน	
et Marmajul	รอบครัวผสม (ชายหญิงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีบุตรติดมา)	
ก	รุณาเลือกลักษณะครอบครัว	·
rt Marmajul		
		ยกเลิก บันทึก
t Marmajuk		

รูปภาพที่ 16 แสดงลักษณะครอบครัว



4.2 การค้นหาครอบครัวภายใต้เงื่อนไข

การค้นหาครอบครัวภายใต้เงื่อนไข สามารถค้นหาได้ด้วยการ filter ข้อมูลจาก เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุลได้ (รูปภาพที่ 17) หรือคลิกที่ 👜 💽 จะปรากฏเงื่อนไขการค้นหาแบบขั้นสูงขึ้นมา (รูปภาพที่ 18) โดยมีรายละเอียด ในการ filter ข้อมูล ขึ้นมา ได้แก่ ที่อยู่ ลักษณะครัวเรือน สภาพปัญหา จำนวนสมาชิก และเจ้าหน้าที่ พม.

🚱 Log Book ສນຸດພາ	Application > Dashboard			จัดการข	วัอมูลครัวเรือน 🤗 yourname lastr
Hน้าหลัก	ครอบครัว				+ เพิ่มครอบครัว
🗇 รายงาน 🗸	เรื่อนไขอวรดับหว	ດາະຄຸ້ມສາຄາຍໃຕ້ເວັ່ລມໄຫ			
ሰ ครัวเรือน	เลขบัตรประชาชน	mishanmotatobato			
0) ครอบครัว	กรุณากรอกเลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้าครอบครัว	ñəţi	สภาพปัญหา	ลักษณะครอบครัว
് สมาชิก	กรุณากรอกชื่อ-มามสกุล	Billy Bob	12 Nonthaburi	0090	ครอบครัวเดี่ยว
	and Aur	Mary May	1 Bangkok		ครอบครัวผสม
		Christine Lobowski	42 Bangkok	0050	ครอบครัวเดี่ยว
		Brendon Philips	125 Nonthaburi	0000	ครอบครัวผสม
		Margret Marmajuke	16 Ratchaburi	0000	ครอบครัวเดี่ยว Dark Mode
		Margret Marmajuke	16 Bangkok	0000	ครอบครัวเดียว
		Margret Marmajuke	16 Nonthaburi	0050	ครอบครัวผสม
		ง ทั้งหมด 500 รายการ		นสดง 10 🗸	<pre></pre>

รูปภาพที่ 17 แสดงเงื่อนไขการค้นหาครอบครัว

ที่อยู่		ลักษณะครอบครัว	สภาพปัญหา
จังหวัด			
กรุณาเลือกจังหวัด	~	ครอบครัวเดี่ยว ครอบครัวข้ามรุ่น	
ເບຕ/ລຳເກລ			จานวนสมาชก
กรุณาเลือกเขต/อำเภอ	~	ครอบครวพอแมเลยงเดยว	เริ่มต้น - สิ้นสุด
แขวง/ตำบล		ครอบครัววัยรุ่น ครอบครัวผสม	เจ้าหน้าที่ อพม.
กรุณาเลือกแขวง/ต่ำบล	~	ครอบครัวผัสงอายอย่ด้วยกันตามลำพัง	กรุณาเลือกเจ้าหน้าที่ อพม. 🗸 🗸
หมู่บ้าน			ล้าง คันหา
กรุณาเลือกหมู่บ้าน	~	ครอบครัวคู่รักเพศเดียวกัน	

รูปภาพที่ 18 แสดงเงื่อนไขการค้นหาครัวเรือนขั้นสูง



5. สมาชิก

5.1 การเพิ่มสมาชิก ภายในครอบครัว

III สมุดพก ครัวเรือเ				SearchQ
🝙 รายงาน 🔨	ข้อมูลครอบครัว			
Dashboard 1	ални: 355 пици 3945 они	าย ป้องกันภัย (หัง _{ค่} งกรองทรง) มอนด์สตรีก ต่านสบางพูด อำเภอปาทเกร็ด เกยุรี 11120		ครอบครัวผสบ
🖻 ครัวเรือน 🔍 ครอบครัว	aunôn 11 (nu	เพศ ป):7 ():4	ຢ່ວວວັຍ 🔇 : 2 🔇 : 5 🔘 : 4	พิ ภาร ผู้สิการ 2 (มีปัตร : 1,ไม่มีปีปัตร : 0 ผู้ปวยชื่อตั้ง : 2. ผู้ป่วยต้อเตียง : 2
Д ашлёл	anu:monsiðu aurião xx U1n (doitãou)	 ราชได้ ระบาท เงินออน ระบาท ราชช่าย ระบาท หน้าม ระบาท 	сёлиаглойини	
	nšwółłu /łóu ovito 2 ls	dcúnsugňa ú ∨	j j j	19 💩 39
	เพื่อกำกัน 2 ไร่ สมาชิก	noo ű~		+ เพิ่มสมาชิก การแสดงผล: การาง การ์ด
	สมาชิก	ช่วงวัย	สภาพปัญหา	สถานะ
	สมหมาย ป้องกันภัย 😧	ผู้สูงอายุ	@9 8888 99	สถานะ 1
	บัวบาน บานหนองบัง	ผู้สูงอายุ	000000000	สถาน: 2
	บัวบาน แก้วมณี แก้วตา แก้วค่าสิงค์	แรงงาน	0000000000 0000000000	สถานะ 1 สถานะ 1
	นทุมล สิงห์แก้ว	นักเรียน	000000000	สถานะ 3

รูปภาพที่ 19 ปุ่มเพิ่มสมาชิกภายในครอบครัว



ชื่อ	บามสกุล
นาย~ กรุณากรอกชื่อ	กรุณากรอกมามสกูล
เลขประจำตัวประชาชน	ความเที่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
กรุณากรอกเลขประจำดัวประชาชน	กรุณาเลือกความเกี่ยวข้อง 🥪
ความเที่ยวข้องกับหัวหน้าครอบครัว	
กรุณาเลือกความเที่ยวข้อง 🗸	

รูปภาพที่ 20 กล่องข้อความเพื่อเพิ่มสมาชิกภายในครอบครัว

หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลของสมาชิกในรายละเอียดอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม 🖉 กรอกของเลเพ่งเดง

จะปรากฎ

หน้าต่างดังรูปภาพที่ 21 จะสังเกตได้จาก

0
ข้อมูลพื้นฐาน

UW	สมาชก				
		2	3	1	3
	ขอมูลพบฐาน	51680	anum and a second	abaons	annworgen
	ก้อนหนึ่งไป				
	da •		· cbrbssvern		
	สำนำหน้าชื่อ • กรุณการอกชื่อ				
	unuana •		 ○∧		
	กรุณากรอกมามสกุด				
	diventi •				
	The BUH				
	- 1967 •		SundaurOitio •		
			0 17-00-2022		
	• มระบันสวิทย์สิน				
	and Dushuchermunity a				
	iðu taðu				
	สถาน-การมีชีวิต •				
	dition in distan				
	ศาสนา -		ານວຣີໂກຣศัพท์		
	ศสมา		-		
	ช้อนสปิดา				
	đa•		เมษญล••		
	ตำปาหป่าชื่อ + อให้เหน้ากั		กลุงการสถานขตุด		
	สัญชาติ •				
	Ins flux				
	ข้อมูลมารถา				
			riganicanunaria		
	สัญเวลี •				
	Ine for				
	การศึกษา				
	สถานะการศึกษา *				
	🔾 ໄມໄດ້ຮັບເຫນັດອິລ	 កំាត់រាវិតហ 	 ออกกลางคืน 	🔿 จนการศึกษา	
	ระดับการศึกษาสูงสุด •				
	🔾 ໄມໄດ້ຮັບເຫນັດອິລ	🔿 ประกมศึกษา	🔿 ມີຮະນອີກບາດລະເດີນ	 มัระบที่ทงาดฉบบ่ 	lenevuloe.
	🔾 ปวย.งอุปรีกลาก	_ เริ่มเกมซ์	🔾 ເຮັດເຄາໂຄເປຣັດເຄກເລກ		
	การเข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมของชุมชม •				
	🗌 ไม่ได้เข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมของชุมชน	🗌 ດ້ານກອຸ່ມກາຂອບ	่ ด้านการสวัสดีการสังคม	ີ ວ່າມບັນກນາກຮ	
	🗌 ດ້ານວິດລາອາ				
	ออก ข้าม				

รูปภาพที่ 21 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกภายในครอบครัว



5.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก

ในหน้าเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก จะประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	ศาสนา	การศึกษา
สัญชาติ	การเป็นหัวหน้าครัวเรือน	เบอร์โทรศัพท์	สถานะการศึกษา
ภาพประจำตัว	การเป็นหัวหน้าครบครัว	ข้อมูลบิดา: ชื่อ – นามสกุล, สัญชาติ	ระดับการศึกษาสูงสุด
เพศ	สถานะการมีชีวิต	ข้อมูลมารดา: ชื่อ – นามสกุล, สัญชาติ	การเข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมของชุมชน

- โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มรูปภาพของสมาชิกและอัพโหลดเข้าสู่ระบบได้ และอัพโหลดเข้าสู่ระบบได้
- เมื่อคลิกที่
- จะปรากฎกล่องให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- แต่ถ้าคลิกที่ 📶 👦 มะปรากฎกล่องให้กรอกสัญชาติ
- สถานะการเป็นหัวหน้าครอบครัว ถ้าคลิก ของพระ จะปรากฏกล่องให้เลือกความเกี่ยวข้องกับหัวหน้า ครัวเรือน แต่ถ้าคลิกเป็นจะไม่ปรากฏกล่องให้เลือก
- สถานะการมีชีวิตอยู่ ถ้าคลิกเลือก 🧰 จะปรากฏกล่องให้เลือกสถานะ แต่ถ้าคลิกเสียชีวิตจะไม่ ปรากฏกล่องให้เลือก



รูปภาพที่ 22 การเพิ่มข้อมูลทั่วไปของสมาชิกภายในครอบครัว





รูปภาพที่ 24 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิกภายในครอบครัว



5.1.2 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิก

ในหน้าเพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิก จะประกอบด้วย ข้อมูลการประกอบอาชีพ อาชีพรอง รายจ่าย/ ทรัพย์สิน/หนี้สิน โดยถ้าเลือกประกอบอาชีพ จะปรากฏกล่องข้อความ ตามรูปภาพที่ 25 ให้กรอก อาชีพหลัก และอาชีพรอง และรายได้ต่อเดือน แต่ถ้ากดเลือกไม่ประกอบอาชีพ จะปรากฏตัวเลือกตามรูปภาพที่ 24 ซึ่งจะ ปรากฏตัวเลือกระหว่าง ผู้อื่นสนับสนุน หรือ สวัสดิการ ถ้าเลือก ผู้อื่นสนับสนุน ก็จะมีกล่องข้อความให้ระบุ จำนวนเงิน

•	2	3	4	5
ข้อมูลพื้นฐาน	รายได้	สุขภาพ	สวัสดิการ	สภาพปัญหา
การประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ ไม่ประกอบอาชี	ชีพ			
อาชีพหลัก ()				
อาชีพหลัก		รายได้เดือนละ (เ	(ทาน)	
กรุณาเลือกอาชีพหลัก		กรุณากรอกรายได้	หลัก	
อาชีพรอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ))			
รับจ้างทั่วไป		เกษตรกรรม	ม (พืช ปศุสัตว์ ประมง)	
ลูกจ้าง/พนักงานเอกชน		ธุรกิจส่วนตั	ว/ค้าขาย/เจ้าของกิจการ	
ี อื่นๆ				
รายได้เดือนละ (บาท)				
กรุณาระบุจำนวนเงิน				Dark Mode

รูปภาพที่ 25 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลอาชีพสมาชิกภายในครอบครัว



รูปภาพที่ 26 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลสมาชิกภายในครอบครัวที่ไม่ได้ประกอบอาชีพ



รายจ่าย/ทรัพย์สิน/หนี้สิน

รายจายบระจาเดอน (ตอบเดิมากกว่า 1 ขอ) รวม 0 บาท/เดอน				
เพื่อบริโภค กรุณาระบุจำนวน กรุณาระบุจำนวน	🔲 เพื่ออุปโกค			
เพื่อสุขภาพ	ี ค่าดูแลสมาชิกในครอบครัว			
เพื่อสังคม	🦳 เพื่อการศึกษา			
เพื่อความบันเทิง ท่องเที่ยว	เพื่อการพนัน			
เพื่อการเล่นแชร์ (ต้น ดอกเบี้ย)	เพื่อการเสี่ยงโชค			
ด่าใช้จ่ายเที่ยวกับของมีนเมา	🗹 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
	กรุณาระบุรายการ กรุณาระบุจำนวน —			
	กรุณาระบุรายการ กรุณาระบุจำนวน			
	กรุณาระบุรายการ กรุณาระบุจำนวน +			
	กรุณาระบุรายการ กรุณาระบุจำนวน			

รูปภาพที่ 27 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายจ่ายประจำเดือน

ในการกรอกรายจ่ายประจำเดือน จะต้องระบุจำนวนเงินลงไปในกล่อง และถ้าเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะต้องระบุ รายการ และจำนวน และสามารเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆโดยกดเลือก + หรือลบรายการ โดยกด – ดังปรากฏในรูปภาพที่ 27

ทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
🗹 ที่ดิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		🗹 ทอง กรุณา:	ระบุจำนวน (บาท)		
อาศัย กรุณาระบุจำนวย	u ([ś)	กรุณาระบุ:	ຈຳນວນ		
📄 เพื่อทำกิน					
กรุณาเลือกและระบุจำนวนให้ครบถ้วน					
🗹 สัตว์เศรษฐกิจ		🗹 สิ่งปลูกสร้าง			
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน (ตัว)	กรุณาระบุราย	ยการ	กรุณาระบุจำนวน (หลัง)	-
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน	กรุณาระบุรายการ	i	กรุณาระบุจำนวน	
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน (ตัว)	+ กรุณาระบุราย	ยการ	กรุณาระบุจำนวน (หลัง)	+
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน	กรุณาระบุรายการ	<i>i</i>	กรุณาระบุจำนวน	
🗸 เครื่องจักร					
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน (เครื่อง)				
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน				
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน (เครื่อง)	+			
กรุณาระบุรายการ	กรุณาระบุจำนวน				

รูปภาพที่ 28 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลทรัพย์สิน

การกรอกข้อมูลทรัพย์สินในรูปภาพที่ 28 หากเลือกในช่องที่ดิน จะต้องระบุจำนวน (ไร่) ช่องทองให้ระบุ จำนวน (บาท) ส่วนถ้าเลือกช่อง สัตว์เศรษฐกิจ เครื่องจักร และสิ่งปลูกสร้าง ให้กรอกรายการ และจำนวน ถ้า ต้องการเพิ่มรายการให้คลิกที่ + หรือลบรายการให้คลิกที่ - การออมประจำเดือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) **รวม 0 บาท/เดือน**

🗹 เงินสด กรุณาระบุจำนวนเงิน	🕑 เงินฝากธนาคาร กรุณาระบุจำนวนเงิน
กรุณาระบุจำนวน	กรุณาระบุจำนวน
🗹 เงินฝากสหกรณ์ กรุณาระบุจำนวนเงิน	🗹 เงินฝากกลุ่มออมทรัพย์ 🛛 กรุณาระบุจำนวนเงิน
กรุณาระบุจำนวน เงินฝากกองทุนต่างๆ กรุณาระบุจำนวนเงิน กรุณาระบุจำนวน	กรุณาระบุจำนวน 🕐 ทำประกันชีวิต
 เงินออมอื่นๆ ระบุ กรุณาระบุรายการ กรุณาระบุรายการ 	
หนี้สินประจำเดือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) รวม 0 บาท/เดือน ช นี้นี้ ไม่มีหนี้	
🕑 ในระบบ กรุณาระบุจำนวน (บาท/เดือน)	🕑 นอกระบบ กรุณาระบุจำนวน (บาท/เดือน)
กรุณาระบุ	
ออก ข้าม	ย้อนกลับ บันทึกและถัดไป

รูปภาพที่ 29 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการออมประจำเดือน

การกรอกข้อมูลการออมประจำเดือนแต่ละประเภท ต้องระบุจำนวนเงินยกเว้นการทำประกัน ส่วนข้อมูล หนี้สินประจำเดือน ถ้าเลือกมีหนี้ ให้กรอกจำนวน (บาท/เดือน) ดังรูปภาพที่ 29 เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ปุ่ม й นี่เกินและกัดป ก็จะไปยังขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสุขภาพของสมาชิกครัวเรือนดังรูปภาพที่ 30 สังเกต

จาก	3									
	สุขภาพ									
			เพิ่มสมาชิก							
		斺 รายงาน 🗸								
		🕦 ครัวเรือน		0	2	3	4	5		
		O) ASDUAŠO		ข้อมูลพื้นฐาน	รายได้	สุขภาพ	สวัสดิการ	สภาพปั	ไญหา	
		ุ สมาชิก								
			i	ข้อมูลสุขภาพ						
			τ	รคประจำตัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)						
				โรคมะเร็ง		โรคความดันโ	ลหิตสูง			
				โรคหัวใจ		ไรคปอด				
				โรคเบาหวาน		โรคหลอดเลือ	ดในสมอง			
				โรคไต		อื่นๆ				
				สิทธิการรักษาพยาบาล						
				สิทธิการรักษาพยาบาล						
				มีสิทธิ ไม่มีสิทธิ						
			ä	ลักษณะความพิการ						
			ė	ลักษณะความพิการ						
				พิการ ไม่พิการ						
				ออก ข้าม				ย้อนกลับ บั	นทึกและถัดไป	
									(
									Dark Mode	

รูปภาพที่ 30 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสุขภาพของสมาชิกภายในครอบครัว



5.1.3 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสุขภาพของสมาชิก

ในหน้าเพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิก จะประกอบด้วย ข้อมูลสุขภาพ สิทธิการรักษาพยาบาล และลักษณะความ พิการ ดังรูปภาพที่ 30 ในส่วนสิทธิการรักษาพยาบาล ถ้าเลือกมีสิทธิแล้วจะต้องเลือกประเภทสิทธิการ รักษาพยาบาล และถ้าเป็นกรณี สิทธิข้าราชการจะต้องเลือกด้วยว่าเป็นสิทธิของใคร ตามรูปภาพที่ 31 และ กรอกข้อมูลลักษณะความพิการ และการมีบัตรประจำตัว เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วก็กดปุ่ม

	2	3	4	5
ข้อมูลพื้นฐาน	รายได้	สุขภาพ	สวัสดัการ	สภาพปัญห
ข้อมูลสุขภาพ				
ไรคประจำตัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
ไรคมะเร็ง		ไรคความต	ฉันไลหิตสูง	
🖌 โรคหัวใจ		โรคปอด		
ไรคเบาหวาน		ไรคหลอด	เลือดในสมอง	
ไรคไต		อื่นๆ		
สิทธิการรักษาพยาบาล				
สิทธิการรักษาพยาบาล				
สิทธิการรักษาพยาบาล <mark>มีสิทธิ</mark> ไม่มีสิทธิ				
สิทธิการรักษาพยาบาล <u>มีสิทธิ</u> ไม่มีสิทธิ ประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล (ตอบ	ได้มากกว่า 1 ข้อ) [{ "code": "I	MS3", "desc": "สิทธิข้าราชการ", '	'ofc_owner": "បុពs" }]	
สิทธิการรักษาพยาบาล <mark>ปิสิทธิ</mark> ไม่มีสิทธิ ประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล (ตอบ สิทธิประกันสังคม	ได้มากกว่า 1 ข้อ) [{ "code": "I	MS3", "desc": "สิทธิข้าราชการ", "	'ofc_owner": "บุตร" }] ประกันสุขภาพ 30 บาท	
สิทธิการรักษาพยาบาล <u>ชิสทร</u> ไม่มีสิทธิ ประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล (ตอบ สิทธิประกันสังคม สิทธิประกันสังคม	ได้มากกว่า 1 ช้อ) [{ "code": "l	MS3", "desc": "สิทธิบ้าราชการ", สิทธิหลักเ สิทธิประภั	'ofc_owner": "บุตร" }] ประกันสุขภาพ 30 บาท นเอกชน	
สิทธิการรักษาพยาบาล ชิลิทธิ ไม่มีสิทธิ ประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล (ตอบ ลิทธิประกันสังคม ชิ สิทธิบ้าราชการ ซึ่งเป็นสิทธิของ ตนเอง	ได้มากกว่า 1 ข้อ) [{ "code": "I คู่สมรส 🌒 บุตร	MS3", "desc": "สิทธิข้าราชการ", " สิทธิหลักเ สิทธิประกั	'ofc_owner": "บุตร" }] ประกันสุขภาพ 30 บาท นเอกชน	

รูปภาพที่ 31 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรคประจำตัวและสิทธิการรักษาพยาบาล

ลักษณะความพิการ	
ลักษณะความพิการ	การมีบัตรประจำตัวคนพิการ
พิการ ไม่พิการ	ບົບດร ໄມ່ມີບັດຣ
ประเภทความพิการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
พิการทางการมองเห็น	🗌 พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
🦳 พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย	🦳 พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
🗹 พิการการทางสติปัญญา	🦳 พิการทางการเรียนรู้
พิการออทิสติก	
ออก ข้าม	ี่ย้อนกลับ บั <mark>นทึกและถัดไป</mark>
รูปภาพที่ 32 ขั้นตอนการ	เพิ่มข้อมูลความพิการ



5.1.4 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกและถัดไป จากขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสุขภาพแล้วจะปรากฎ หน้าเพิ่มข้อมูลสวัสดิการ ดัง รูปภาพที่ 33 สังเกตจาก ______ โดยจะประกอบด้วย 6 ด้านได้แก่ ด้านเด็กและเยาวชน ด้านคนพิการ ด้านสตรี ด้านผู้สูงอายุ ด้านคนไร้ที่พึ่ง และด้านอื่นๆ

i ninda	เส่นสมาชิก		
☐ nonu → ☐ ebdau R escueb R entes	C. C. Swith	anne adons	3 emiligen
	antadashudildoshduqdu labudalishu 1 Buudaunul dudinasaroyu couldunni ii Bai Bihutanunhuuch midabiturunhuuch duqonqu	- träunstrumenne - materianabale	ด้านเด็กและเยาวชน
	Buukins collowich fas motosmaliginhöheinems diapopulakunstrike Representendens melaistationaarkides: motosedemingene motosedemingene motosedemingene Son	 msabaquahumvab msqansulahnsiotsuulems bulgtunkabayushavushenbulgendu msabaquarkaqufanutleme msabaquarkaqufanutleme msabaquarkaqufanutleme 	ด้านคนพิการ
	อันสรี สองในทร่า เข้อ ย่ายการโคอนสาขคระหันบารมากเราะชีวิจในอย่องสาวเห้ การปู้กระองสำนักการแกรกับนนายัง เข้าสาวอาการได้สามสิตว์ เข้าสามาร์โคอนอัตว์ เข้าสามาร์โคอนอัตว์	- ishturstructuutgessaskilayuu - Mausivattun - Namasné	ด้านสตรี
	ຮ້າມຢູ່ຊະນາຍູ ແລນໄດ້ກາກກຳ ເລີຍ ອີກັບແມ່ນ ເດີຍກາ ຜູ້ແຜນລາວເທົ່າຫວັດກາງສາຍຢູ່ຊະນາຍູກແປກເທດນີ ຜູ້ແຫຼ່ງໃນສົ່ວນັກແດນແກ້ນທຳການຢູ່ຊະນາຍູ ໃນແກ້ແອ ຊົ່ນແກ້ຈາກແມການສຳມານຫລືມູຄແນະ ແຜ່ນ ໃນເກັນແອ້ງຊະນາຍູ ໃນເກັນເອ	 ເປັນສະຫາກີຢູ່ອຸມາຊໂທາວອາກຄຳທາ ອຸປະຄິນນາຈຸມການເປັວແຜ່ເຮັດເຮັບເປັນຊາຍູເອນູ ທານຂອ. ເປັນສາການວາດໃນເກັບຜູ້ທານີສຳກັບເຊື່ອມາຊ ເປັນນາຈາກອຸມທ່ານນາການວ່າເຮັດການຮ້ອຍແຜ່ຮູນມາຊ 	ด้านผู้สูงอายุ
	ðundfrássaðiðonnin ítas Skhuðanshkauði ajumalaenuljunaa aktumsleundu	 duaanná donámbero dupútnoumbe 	ด้านคนไร้ที่พึ่ง
	Budon navdlannih Han - draiousuðru - distornermannu	 อริสร้างมางรัฐ อริสร้างมีกิจในของความสื่อเรื่องการเลื่องร้องการเล่าประการส่งที่สุด กร้องประการเล่าประ 	ด้านอื่นๆ
	an N		daundu dufmanduk i
			Each Hode

รูปภาพที่ 33 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการ

ในช่องสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน กรณีเลือกเงินอุดหนุน จะต้องเลือกประเภทของเงินอุดหนุนและ ระบุ จำนวนเงิน และกรณีถ้าเลือกการศึกษาตามช่วงวัยจะต้องระบุรายละเอียด ดังปรากฏตามรูปภาพที่ 32



ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ	สิทธิในการรักษาพยาบาล
การฉีดวัคชินตามกำหนด	🗹 การศึกษาตามช่วงวัย
	การศึกษาตามช่วงวัย 🔺 <mark>กรุณาระบุ</mark>
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรุณาระบุ
🖌 เงินอุดหนุน	ไรงเรียน
	030112
🗹 เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด กรุณาระบุจำนวนเงิน	
2 . Tura a main an a far a star a far a fa	
เงนอุดหนุนชวยเหลอครอบครวอุบถมภ	
ารุ่น ระบุจานวนบน	
🗹 เงินกองทุน กรุณาระบุจำนวนเงิน	
🗹 เงินอื่นๆ กรุณาระบุจำนวนเงิน	
เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากงน ครั้งที่ 1/ปี จำนวน(บาท)	
กรุณาระบุจำนวนเงิน	
ครั้งที่ 2/ปี จำนวน(บาท)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dat

รูปภาพที่ 34 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน

ด้านคนพิการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
การปรับสภาพที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ	การสนับสนุนล่ามภาษามือ			
🗌 เงินอุดหนุนเงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	กายอุปกรณ์สำหรับช่วยคนพิการ			
การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ	เงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ/เงินกู้ฉุกเฉิน			
การรวมกลุ่มประกอบอาชีพอิสระ	🗌 การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ			
การช่วยเหลือทางกฎหมาย	การสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค			
🗌 การเข้ารับสวัสดิการในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ	🗌 การเข้ารับการอุปการะในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ			
🗌 อื่นๆ				
ด้านสตรี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตในศูนย์สงเคราะห์	เข้ารับการฝึกอาชีพหลักสูตรระยะสั้นในชุมชน			
🗌 การคุ้มครองสวัสดิภาพและการพัฒนาอาชีพ	🗌 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา			
🗌 บริหารจัดหางานให้ตามสมัครใจ	เงินสงเคราะห์			
ประสานการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่สตรีและเด็กที่ประสบปัญหา ไปค้าประเวณี หรือถูกล่อลวงไปค้าประเวณีในต่างประเทศ หรือถูก				
ละเมิดสิทธิต่าง ๆ		Dark Mode		

รูปภาพที่ 35 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการด้านคนพิการและด้านสตรี



🦳 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา	เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก
📃 เงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	🦳 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
📃 เงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
ร่วมกิจกรรมทางสังคมภายในชุมชน (เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น)	🗌 เข้าร่วมบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดีการสังคมผู้สูงอายุ
นคนไร้ที่พึ่ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ	เงินสงเคราะห์
อุปการะในสถานคุ้มครอง	📄 จัดหาที่พักชั่วคราว
เข้ารับการฝึกอาชีพ	🗌 เงินทุนประกอบอาชีพ
นอื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	

รูปภาพที่ 36 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสวัสดิการด้านผู้สูงอายุและด้านคนไร้ที่พึ่ง

เมื่อกรอกรอกข้อมูลด้านสวัสดิการในรูปภาพที่ 35 และ 36 ครบถ้วนแล้ว ก็กดปุ่ม **บบทึกและกัดบ** ก็จะปรากฎ ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหา โดยสังเกต สภาพปัญหา ช่อนรายละเอียดได้)

	เพิ่มสมาข	ชิก				
ີ ຣາຍນານ	~					
D ASJISAU		0	2	3		5
, Assounds		ข้อมูลพื้นฐาน	รายได้	สุขภาพ	สวัสดิการ	สภาพปัญหา
		สภาพปัญหา ด้านที่อยู่อาศัย (ดอบได้มากกว่า 1 ช้อ)				
		ด้านสุขภาพอนาเวีย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
		ด้านการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
		ด้านการมีงานท่าและมีรายได้ (ตอบได้มากก	เว่า 1 ข้อ)			
		ด้านครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
		ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม (ตอบ	ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
		ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ต	อบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
		ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมใน	สังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
		ด้านสภาพปัญหาสังคมอื่นๆ (ตอบได้มากก	ວ່າ 1 ປ້ອ)			
		nee				ข้อมกลับ ปันท์ท

รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหาแบบซ่อนรายละเอียด



5.1.5 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหา

โดยขั้นตอนนี้จะประกอบไปด้วย สภาพปัญหาทั้งหมด 9 ด้าน ดังปรากฎในภาพที่ 38

เพิ่มส	เมาซิก		
			- 69
	ขอมูลพบฐาน รายได สุขะ	าาพ สวัสด์การ	สภาพปญหา
	สภาพปัญหา		
	ด้านที่อยู่อาศัย (ตอบใต้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย	สภาพที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมต่อการพักอาศัย	ด้านที่อย่อาศัย
	🗌 ไม่มีที่อยู่อาศัย	ป่านไม่นั่นคง	
	tiśpu		
	ด้านสุขภาพอนาบัย (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)		
	🦳 ติดเชื้อเอดส์ (HIV)/ ป่วยด้วยโรคเอดส์	ผลงสิมชราภาพ	
	ได้รับพลกระกบจากเชื้อเอดส์/ป่วยด้วยไรคเอดส์	🗌 ສູ້ບ້ວຍຕັດເຕີຍຈ	
	งของเป็นโรคร้างแรง	ເວັບບ່ວຍເຮັ້ວຮັດ	ด้านสุขภาพลนานัย
	🗌 ขาดแคลนกายอุปกรณ์/ไม่มีเครื่องช่วยความพิการ	🗌 ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในชีวิตประจำวัน	
	ไม่ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการพื้นฟูสมรรกภาพ	ดีอยาเสพติด	
	น ยิ่งวยทางจิต	โรคชับเศร้า	
	ດ້ານກາງສັກບາ (ຕອບໄດ້ມາກກວ່າ 1 ປ້ອ)	hidouosetoro	201000 de 10
	- เขาการสาวางสาวงาน	เมมิตุมการศึกษา	ดานการคกษา
	ด้านการมีงานทำและมีรายได้ (ดอบได้มากกว่า 1 ช้อ)		
	บอกาน	ขาดทักษะในการประกอบอาชีพ	
	ູ ຣາຍໄດ້ ໄມ່ ຫ ວໃຫ້ຈ່າຍ	ดูกเลิกจ้าง/ว่างงาน	
	🗌 ถูกนาย่จ้างเอารัดเอาเปรียบ	🗍 Ондац	ହ ୦ _ N ହ
	ไม่มีการออม	🗌 ไม่มีงานท่า	ดานการมงานทำและรายได้
	ไม่ปัญนปร₀กอบอาชีพ	ไม่ปรายได้	
	ไม่มีอาชีพ	ยากอน/ไร้ที่พื่ง	
	🗆 ไม่มีที่อนากกิน	รายได้ไม่แน่นอน	
	ี อันๆ		
	สามครอบครัว (ตอบใต้มากกว่า 1 ข้อ)	ครอบครัวแตกแหก/พ่อแม่แหกกระร	
		ได้รับการเสียงกไม่เหมาะสม	
		Approximation and the second s	
	 แรงพลารขางหากรากของระสายระบารของสุขาว ไรระบารของสุขาว 		2010501050
		0002000	พ. เหมวยกษาว.1
		ประเทศสีมาระดับ และ เลิ่ม	
	ยุปกครองหรือสูญแสมสามารถอุปการแสียงดูใต้ โม่ติประหว่า	พชมายที่ต้องเสียงดูบุตรตามสำหัง/พ่อเสียงเดียว	
	เมนพูดูแลเนลอนกลางวน ผูดแลดลงออกไปเท่างานนอกบ้าน	🔄 แปผู่ดูแลเนตอนกลางคน ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน	
	ครอบครัวมีการะเสียงภูผู้ประสบปัญหา (อาทิ เด็กคมพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ติดยาเสพติด)	🦳 ผู้อุปการะมีฐานะยากจน/ขาดแคลน	
	ครอบครัวยากอน	🔲 ประพฤติตมไม่เหมาะสม	
	นี่ยงต่อการกระกำคิด	🗌 ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติตนหรือการปรับตัวที่เหมาะสม	
	ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)		
	🗌 เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น	🗌 ถูกการุณกรรมทางร่างกาย	อ้องเออองเรงเมรงใจเอรองเอรือ (รังออง
	🗌 ถูกการุณกรรมทางจีดใจ	อุกทารุณกรรมทางเพศ	ตานความรุนแรงเนครอบครว/สงคม
	🗌 ถูกรังเทียงเหมือดหยาน	้ถูกล _ะ เมิดทางเพศ	
	ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ตกเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์อื่นๆ	🗆 ถูกการุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนียว	
	ถูกงงคมขอกม	🔄 ถูกบังคบคายเวลร์	ด้านการเป็นผู้เสียหายอาจการด้านแนะย์
	coseeno u	อุกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ	มาหมายการพื้ยอุณากุภ แแบบรินาทที่ได้ก
	🔄 เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้ชื่น	🔄 ถูกบังคืนใช้แรงงาน	
	🗌 ถูกบังคับให้ประพฤติคิดกฎหมาย		
	ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ช้อ)		
	🗌 ไม่สามารถเข้าถึงปริการของรัฐ	🗌 ไม่ได้ยืนค่าขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็น
	ไม่มีสถาน _เ กางก _ะ เปียนราษฎร์	🗌 อุปการแต้กโดยไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย	
	🦳 การเสือกปฏิปติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	🗌 เคยต้องไทษ ประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม	ธรรมในสังคม
	🗌 เคยต้องไทย ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง		
	ด้านสภาพปัญหาสังคมชื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	Table under aussessment and the second secon	ด้านสถางเป็นเหาสังคนอื่นค
			พาหยา เพกะกิพายงแทดหง
	IGรีมผลกระทบจากภัยพิบัติภัยแล้ง/ภัยหนาว/วาตภัย/อุกกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว	🗆 เดีรับผลกระทบจากมลภาวะ/สภาพแวดส้อม	

รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหาแบบไม่ซ่อนรายละเอียด



เทื่อยู่อาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย	สภาพที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมต่อการพักอาศัย
🗌 ไม่มีที่อยู่อาศัย	0้านไม่มั่นคง
ี้ เร่ร่อน	
านสุขภาพอนามัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🧹 ติดเชื้อเอดส์ (HIV)/ ป่วยด้วยโรคเอดส์	หลงลืมชราภาพ
🗌 ได้รับผลกระทบจากเชื้อเอดส์/ป่วยด้วยไรคเอดส์	ผู้ป่วยติดเตียง
ป้วยเป็นโรคร้ายแรง	เจ็บป่วยเรื้อรัง
🗌 ขาดแคลนกายอุปกรณ์/ไม่มีเครื่องช่วยความพิการ	ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในชีวิตประจำวัน
ไม่ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพ	ดิดยาเสพติด
ี ผู้ป่วยทางจิต	🦳 โรคชีมเศร้า
านการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ขาดโอกาสทางการศึกษา	ไม่มีทุนการศึกษา
ออกเรียนกลางคัน	

รูปภาพที่ 39 การเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหาด้านที่อยู่อาศัย สุขภาพอนามัย และการศึกษา

ด้านการมีงานทำและมีรายได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🔽 ขอทาน	ขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
🗌 รายได้ไม่พอใช้จ่าย	🗌 ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน
ิ ถูกนายจ้างเอารัดเอาเปรียบ	🗌 มีหนี่สิน
🗌 ไม่มีการออม	🗌 ไม่มีงานทำ
🦳 ไม่มีทุนประกอบอาชีพ	🗌 ไม่มีรายได้
🗌 ไม่มีอาชีพ	ยากจน/ไร้ที่พึ่ง
🗌 ไม่มีที่ดินทำกิน	🗌 รายได้ไม่แน่นอน
อื่นๆ	
ด้านครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ກຳພຣ້າ	ครอบครัวแตกแยก/พ่อแม่แยกทาง
ครอบครัวอุปตัมภ์	ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม
ได้รับผลกระทบจากการที่คนในครอบครัวต้องไทยจำคุก	🗌 ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว
ด้องรับการะหน้าที่ในครอบครัวเกินวัย/เกินความสามารถสติปัญญา	🗌 ตั้งครรภันอกสมรส
ดั้งครรภ์ในวัยรุ่นและไม่พร้อมในการเลี้ยงดูบุตร	🗌 ถูกทอดทิ้ง
อยู่ตามลำพังไม่มีผู้ดูแล และมีปัญหาในการดำรงชีวิต	🗌 ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
📄 ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้	พ่อม่ายที่ต้องเลี้ยงดูบุตรตามสำพัง/พ่อเลี้ยงเดี่ยว
🗌 ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางวัน ผู้ดูแลต้องออกไปทำงานนอกบ้าน	🗌 ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางคืน ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน
🗌 ไม่สามารถเลี้ยงดุบุตรได้	🦳 ครอบครัวมีหนี้สิน
🦳 ครอบครัวมีภาระเลี้ยงดูผู้ประสบปัญหา (อาทิ เด็กคนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ติดยาเสพติด)	🦳 ผู้อุปการะมีฐานะยากจน/ขาดแคลน
ดรายครั้วของม	
H200H220 II/00	ประพฤติตนไม่เหมาะสม

รูปภาพที่ 40 การเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหาด้านการมีงานทำและมีรายได้ ด้านครอบครัว



ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น	ดูกการุณกรรมทางร่างกาย
🗌 ถูกทารุณกรรมทางจิตใจ	้ถูกทารุณกรรมทางเพศ
ถูกรังเกียงเหยียดหยาม	้ ถูกละเมิดทางเพศ
ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ตกเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์อื่นๆ	ถูกทารุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนี่ยว
🗌 ถูกบังคับขอทาน	ดูกบังคับค้าประเวณี
🗌 ถูกล่อลวง	ุ ถูกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ
🗌 เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น	🗌 ถูกบังคับใช้แรงงาน
ถูกบังกับให้ประพฤติผิดกฎหมาย	
ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ไม่สามารถเข้าถึงบริการของรัฐ	ไม่ได้ยืนค่ำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
🗌 ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฏร์	อุปการะเด็กโดยไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย
🗌 การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	ดยต้องโทษ ประสบปัณหาการใช้ชีวิตในสังคม
เคยต้องไทษ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง	
ด้านสภาพปัญหาลังคมอื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗹 ไม่มีค่าพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนา	🗌 ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบชายแดนภาคใต้
ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภัยแล้ง/ภัยหนาว/วาตภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว	ได้รับผลกระทบจากมลภาวะ/สภาพแวดล้อม
	Dark Mo
nee	ข้อนกลับ บันทึก

รูปภาพที่ 41 การเพิ่มข้อมูลสภาพปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม ด้านการเป็นผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม

เมื่อกรอกข้อมูลตามรูปภาพที่ 39, 40, 41 เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก จะปรากฎกล่องข้อความตาม รูปภาพที่ 42 แล้วกดตกลง



รูปภาพที่ 42 กล่องยืนยันบันทึกข้อมูล



หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ที่ไม่สามารถกรอกข้อมูล หรือรายละเอียดตามลำดับขั้นจาก 1 – 5 ได้ครบหมด สามารถ กดปุ่ม ขาม ซึ่งจะอยู่ด้านซ้ายล่าง ของทุกขั้นตอน และเมื่อข้ามขั้นตอนการกรอกข้อมูลไหนไป หน้าจอจะ แสดงดังตัวอย่างรูปภาพที่ 43



5.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิก ภายในครอบครัว

ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

ในการแก้ไขข้อมูลสมาชิก ผู้ใช้สามารถคลิกที่ข้อมูลสมาชิก ดังปรากฎตามรูปภาพที่ 44 แล้วจะไปยังหน้าจอที่ แสดงรายละเอียดสมาชิก ตามรูปภาพที่ 45 จะแสดง รายได้ สุขภาพ สวัสดิการ ปัญหา หากผู้ใช้ต้องการแก้ไข ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก ให้กดปุ่ม 🖉 💷 จะปรากฎกล่องข้อความตามรูปภาพที่ 46 ซึ่งจะมีรายละเอียด คล้ายกับ ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก <u>รูปภาพที่ 22 และ 23</u>

🏠 รายงาน 🔨	สมาชิก				
Dashboard 1	เงื่อนไขการค้นหา ช่นสุง 🌑 เลขบัตรประชาชน กรุณากรอกเลยบัตรประชาชน	การคันหาภายใต้เงื่อนไ	U		
ฏิ ครัวเรือน	ชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกช์อ-นามสกุล	สมาชิก	ที่อยู่	สภาพปัญหา	สถานะ
	ที่อยู่ _{จะส่อ} กรุณาเลือกจังหวัด V	สมหมาย ป้องกับภัย	Bis nuunpudarolin rhummeyn. danatoordo Sardouan e mar	60000000	สถานะ 1
ຼິດ ສມາຫຼັກ	อางสงส จากรัฐการไรกระบาทรัฐการ จากระบาทร์	นัวบาน บานหนองบัง	น แนะของรัสอร์ก สำนักมาวาสุด สำหารปราคาใด วัสหรือแนกผู้รั 1120	000000000	สถานะ 2
	กรุณาเลือกต่ำบล/เยวง	บัวบาน แก้วมณี	ชชิภส หมู่ที่ 3, ต.มางกระด้อ อ.สามโกค สม่คุณธรรี 1280	60 <mark>00</mark> 66666	สถานะ 1
	ບະບຸມແລະແນງຊາ	แก้วตา แก้วคำสิงค์	34 High 3, contantido a anulan surgand 0360	60 <mark>08888</mark> 00	สถานะ 1
		นทุมล สิงห์แก้ว	200 หมู่ 11 ขมางกาษี 8 มาหม่ม สมครั้งไฐม 73130	60000000	สถานะ 3
	ยาย หนึ่ง หัวหน้าครัวเรือน	บริบูรณ์ แช่หลั	99/2 mj 11 oursentil parsasa bumulgu 7330	00 000000 000	สถานะ 1
	ថៃ ដែរថៃ	ប័ណ្ឌល្វ័ពី แช่หลี	9772 maageeure50030 mitso amaanaan meelanooso nna 10320	00 00 000000	สถานะ 3
	หวหมาครอบครัว ไข่ ไม่ไข่	บัวบาน บานหนองบัง	รสาขสมสุขธิสารวิจัดอีย พระจ สารแสมเนลก พระจัดชรรรม กาย. 10320	0000000000	สถานะ 1
	ผู้พิการ	สมหมาย ป้องกันภัย	355 ของออนด์สงร์ก chuaunașis สำนายปากหรือ จิลหร้องมหายุรี 1100	0000000000	สถานะ 2

9
มาชก



MS© Log ∋ook	สมุดพก	Application > Dashboard				จัดการข้อมูลครัวเรือน 🤌 yourname lastname
💮 หน้าหลัก		รายละเอียดสมาชิก				/ uño
🗍 รายงาน	Ý		วัน/เดือน/ปีเกิด	3 มกราคม 2512	เบอร์โทรศัพท์	090-2344XXX
			สภาพปัญหา	000000000	9	
			ศาสนา	ψns	สัญชาติ	ไทย
		สมหมาย ป้องกันภัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน (4 ตัว 4532 ກ້າຍ)	สถานะ	สมรส	ปัญหาสุขภาพ	ไม่มีบัตรผู้พิการ ผู้ป่วยเรื่อจึง ผู้พิการซ้ำข้อน
		บอรัตรัลท์มิหวั	บิดา	นายบริบูรณ์ ป้องกันภัย	มารดา	นางแก้วมณี ป้องกันภัย
		รายได้ สุขภาพ สวัสดิการ ปัญหา 				🔿 ประวัติการแก้ไข 🖉 แก้ไข
		ที่ดิน มี~ ที่ดิน	Ŭ ~	ที่ดิน มี~ ที่ดิน	ű~	nđu đ~ Dark Mode

รูปภาพที่ 45 แสดงรายละเอียดสมาชิก

ที่ขว้อมูลข้อมูลทั่วไป			
ป้อมูลทั่วไป			
də•		mwis:ðrða•	
ngn - chríochrh	ดกระหลือ		
utuma.		2	
กรุณกระกษายุค			
สัญชาติ •			
Ina dus			
UNA *		วันกล้อน/ปีเกิด •	
am sego		17-02-2022	
การเป็นหัวหน้าครัวเรือบ •			
iðu taðu			
າາຣມັບກັດແກ່ກາວມາລັວ•			
du talu			
สถานะการมีชีวิต •			
attan jaotta			
ศาสนา •		ແບວຣີເກຣທັທກໍ	
ศาสมา		 กรุณกระกษณร์ไกรกับท์ 	
ປ້ວມູສບິດາ			
tia •		นามสกุล •	
apn - chríoshria	orsantia	กรุณกระทบามสกุล	
สัญหาติ •			
Ine dun			
ป้อมูลมารถา			
do•		นามสกุล •	
ngn v cărlintim	nrsanlla	กรุณกระทบามสกุล	
สัญหาติ •			
Ine fun			
การสึกษา			
สาวอากรส์กษา			
- Materials	- interne	_ meantr	- nertice
- Jaconson	_ meanin	 anneraru 	_ automnt
woon is in gody.			
់ លើពិភ័ពអារិករង	ິ ປະເທດໂຕທ	 มัยชมศึกษาตอนต้น 	🔿 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวย.
O nos/suteriou	O USININOS	 isonnin/isonnin 	
า ารมารวมกลุ่มที่จายรรมของชุ	- 00		
 ไม่ได้เข้าร่วมกลุ่มกิจกรรม ของชุมชม 	🗆 ດ້ານກອຸ່ມກາຂອນ	🗌 ด้านการสวัสมีการสังคม	🗌 ດ້ານມັນກະກາຣ
🗆 ດ້ານວັດລາສາ			
			oniān durin

รูปภาพที่ 46 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลทั่วไปที่มีรายละเอียดคล้ายกับ <u>รูปภาพที่ 22 และ 23</u>



5.2.2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลรายได้ของสมาชิก

หากต้องการแก้ไขข้อมูลด้านรายได้ ให้เลือกที่รายได้ตามหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 47 แล้วกดปุ่ม **เ**าบาง จะปรากฎกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้แก้ไข้ข้อมูล ตามรูปภาพที่ 48 ซึ่งจะมีรายละเอียดคล้ายกับขั้นตอนการ เพิ่มข้อมูลรายได้ของสมาชิก <u>รูปภาพที่ 26, 27, 28, 29</u>

1	รายได้ สุข	ภาพ สวัส	ดิการ ปัญ	кı					🖰 ประวัติการแ	ก้ไข 🥒 แก้ไข	2
	ที่ดิน	й ~	ที่ดิน	ت ~	ที่ดิน	IJ~	ที่ดิน	й ~	ที่ดิน	й ~	

รูปภาพที่ 47 การแก้ไขข้อมูลรายได้ของสมาชิก

การประกอบอาชีพ		
ประกอบอาชีพ ไม่ประกอบอาชีพ		
รายจ่าย/ทรัพย์สิน/หนี้สิน		
รายจ่ายประจำเดือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) รวม 0 บาท/เดือน		
เพื่อบริโภค	🦳 เพื่ออุปโภค	
เพื่อสุขภาพ	🦳 ค่าดูแลสมาชิกในครอบครัว	
เพื่อสังคม	เพื่อการศึกษา	
เพื่อความปันเทิง ท่องเที่ยว	เพื่อการพนัน	
เพื่อการเล่นแชร์ (ต้น ดอกเบี้ย)	เพื่อการเสี่ยงไชค	
ค่าใช้ง่ายเกี่ยวกับของมีนเมา	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
ารัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ที่ดิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	l nev	
สัตว์เศรษฐกิจ	🗌 สิ่งปลูกสร้าง	
เครื่องจักร		
าารออมประจำเดือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) รวม 0 บาท/เดือน		
เงินสด	เงินฝากธนาคาร	
เงินฝากสหกรณ์	🗌 เงินฝากกลุ่มออมทรัพย์	
เงินฝากกองทุนต่างๆ	ทำประกันชีวิต	
เงินออมอื่นๆ ระบุ		
หนี้สินประจำเดือน (ดอบได้มากกว่า 1 ข้อ) รวม 0 บาท/เดือน		
ປະຕິ ໂມ່ປະຕິ		
		ยกเลิก ปนทีก

รูปภาพที่ 48 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลรายได้ที่มีรายละเอียดคล้ายกับ <u>รูปภาพที่ 25, 26, 27,</u>



5.2.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสุขภาพของสมาชิก

ในการแก้ไขข้อมูลด้านสุขภาพ ให้เลือกที่รายได้ตามหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 49 แล้วกดปุ่ม **เ**พา จะ ปรากฎกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้แก้ไข้ข้อมูล ตามรูปภาพที่ 50 ซึ่งจะมีรายละเอียดคล้ายกับขั้นตอนการเพิ่ม ข้อมูลสุขภาพของสมาชิก <u>รูปภาพที่ 31, 32</u>

ร 1 สุขภาพ	สวัสดิการ ปัญหา	🖰 ประวัติการแก้ไข 🖉 แก้ไข	2
โรคประจำตัว	โรคมะเร็ง โรคปอด โรคถุงลมไป่งพอง		
สิทธิการรักษาพยาบาล	สิทธิประกันสังคม		
ความพิการ	\otimes		
ประเภทความพิการ	พิการทางการมองเห็น พิการทางการได้ยิน		
		Dark Mode	\supset

ก้ไขข้อมูลสุขภาพ		×
ข้อมลสขภาพ		
โรคประจำตัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
เรคมะเรง	เรคความดนเลหตสูง	
โรคหัวใจ	โรคปอด	
ไรคเบาหวาน	ไรคหลอดเลือดในสมอง	
🦳 โรคไต	อื่นๆ	
มีสิทธิ ไม่มีสิทธิ		
ลักษณะความพิการ		
ลักษณะความพิการ		
พิการ ไม่พิการ		
		ยกเลิก บันทึก

รูปภาพที่ 49 การแก้ไขข้อมูลสุขภาพของสมาชิก

รูปภาพที่ 50 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลสุขภาพที่มีรายละเอียดคล้ายกับ <u>รูปภาพที่ 31, 32</u>



5.2.4 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสวัสดิการของสมาชิก

ในการแก้ไขข้อมูลด้านสุขภาพ ให้เลือกที่รายได้ตามหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 51 แล้วกดปุ่ม 🖉 տ 🗤 จะ ปรากฎกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้แก้ไข้ข้อมูล ตามรูปภาพที่ 52 ซึ่งจะมีรายละเอียดคล้ายกับขั้นตอนการเพิ่ม ข้อมูลสวัสดิการของสมาชิก <u>รูปภาพที่ 33, 34, 35, 36</u>



รูปภาพที่ 51 การแก้ไขข้อมูลสวัสดิการของสมาชิก

មរីលវិងរូមនវិមពិកាន	
ซิทซิสวัสดีการที่ได้รับในปัจจุบัน (ช่อนหลังไม่เกิน 1ปัจบประมาณ)	
อ้านเร็กและขางมะเขางให้เกากว่า เริ่ม ให้กำเร็กบารกับแปก การวัดวิสริมตามกำหนด มันบุตกบุม	Instantsteinerune enstimmanusisste
ช้านระเลี้ยาการ่า ที่อะ - การเวินอาการที่อยู่การมีข้อที่เหมลิการ - เป็นสูงสมุของสารท่างเริ่มรู้ชาวยาการหนิสาร - การประกับสารในสารา - การประกับสารไหญายา - การประสาราการการ - การประสาราการการ - การประสาราการการ - การประสาราการการการ - การประสาราการการการ - การประสาราการการการ - การประสาราการการการการ - การประสาราการการการการ - การประสาราการการการการการ - การประสาราการการการการการการ - การประสาราการการการการการการการการ - การประสาราการการการการการการการการการการ - การการการการการการการการการการการการการก	musbusquitumorda muspinsilohedulasullens duğlaufalağındu analohedulasullens musbullegiasullens musbullegiasullens musbusquistaqufondine mubhumqainslamuljunasullekuruslens
 drusti cavifurenin (b) drihmitlexxuzurbesnikungumet2xlupui aarsni mbjeszastistimeamsissurote denstonnuliteruutea berufstrustikruisesteanuliterustikrin berufstrustikruisesteanuliterustikrin usen mbjeszabittiss 	สำนัการโครโครโอรอะสิ่งในรูบน ฟ้าสมปารโทก สินสงกระพ์
ຄ້າມຢູ່ແລະຖະເດດເດີດກາດວ່າ ເຮືອ Brhaushrothm ເປັນແລະລະທຳກະລັດກາວລະຜູ້ແລະທຸການປະເທດນີ ເປັນຢູ່ໃນແລ້ວນຮ່າວແລະການອ້າງການເອີ້ອງກາງ ເປັນປາກ	ມີແລະເຕາະທີ່ຢູ່ເຂົາຫນຸ່ມກາວທາກ່ານກາ ອຸນທີ່ຄົມກາງແກກເຮັດແລະຄົນເຫັນເຮັດຜູ້ອູນແຫຼ ທາດຕາ ເປັນການແປວໂລະກົບເຮັດເຮັດຫຼາຍເຮັດແຫຼ ເປັນແກກແປວໂລະກົບຜູ້ການການຕໍ່ແຮ້ນການເຮັດແຫຼ່ອູນແຫຼ ແຕ່ມ່ວນເຮັກແຮງນະທີ່ເປັນການເຮັດແຮ້ນການເຮັດແຫຼ່ອູນແຫຼ
drussildhioscaidianna'n das Birhatharurhauch qomodummaljustaa abdumsiliaantik	
ອ້ານນີ້ນະເດວນໄດ້ມາກາວ່າ ເຮັນ 🔄 ຄົນຮ່ວມສອນໃຫ 🖂 ອັດອັການການລາຍພ	dzámanody dzámanikovovovovolovikovovokadzáhravio gy / česztatímaniky
	uniän dufn

รูปภาพที่ 52 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลสวัสดิการที่มีรายละเอียดคล้ายกับ <u>รูปภาพที่ 33, 34, 35, 36</u>



5.2.5 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสภาพปัญหาของสมาชิก

ในการแก้ไขข้อมูลด้านสภาพปัญหา ให้เลือกที่รายได้ตามหมายเลข 1 ในรูปภาพที่ 53 แล้วกดปุ่ม ปรากฎกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้แก้ไข้ข้อมูล ตามรูปภาพที่ 54 ซึ่งจะมีรายละเอียดคล้ายกับขั้นตอนการเพิ่ม ข้อมูลสภาพปัญหาของสมาชิก <u>รูปภาพที่ 38, 39, 40, 41</u>

รายได้ สุขภาพ สวัส <mark>่ 1</mark>	ปัญหา	🖰 ประวัติการแก้ไข	🖉 แก้ไข	2
ด้านที่อยู่อาศัย - บ้านไม่มั่นคง				
ด้านสุขภาพอนามัย - ป๋วยเป็นโรคร้ายแรง - เจ็บป๋วยเรื้อรัง				
ด้านการมีงานทำ และมีรายได้ - ไม่มีรายได้ - อื่นๆ : ทดสอบทดสอบ				

แก้ไข	ข้อมูลปัญหา	\times	
a	ภาพปัญหา		-23
	ด้านที่อยู่อาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านสุขภาพอนามัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		ມັດ
	ด้านการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		ก้วเ
	ด้านการมีงานท่ำและมีรายได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ด้านสภาพปัญหาสังคมอื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-			
	ยกเล็ก บันท์	,	

รูปภาพที่ 53 การแก้ไขข้อมูลสภาพปัญหาของสมาชิก

รูปภาพที่ 54 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลสภาพปัญหาที่มีรายละเอียดคล้ายกับ <u>รูปภาพที่ 38, 39, 40, 41</u>

